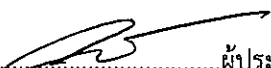
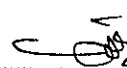
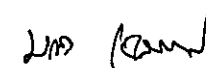


การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง  
ประจำเดือน ตุลาคม 2567

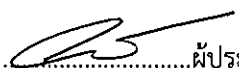
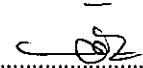
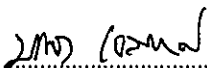
ชื่อ/ผู้รับจ้าง            นาย/นาง/นางสาว รอสลี เช็งจุมิ่ง  
ประเภทงาน                ดูแลสนามและสวน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <u>33</u> .....คะแนน คิดเป็น... <u>82.5</u> .....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <u>31 ต.ค. 2567</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิหะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>31 ต.ค. 2567</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>31 ต.ค. 2567</u> .....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567**

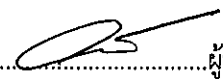
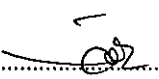
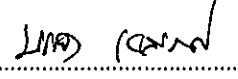
ชื่อ/ผู้รับจ้าง            **นาย/นาง/นางสาว รอสลี เซ็งจุมิง**  
ประเภทงาน                **ดูแลสนามและสวน**

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <b>33</b> .....คะแนน คิดเป็น..... <b>82.5</b> .....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 % ข้อเสนอแนะ..... .....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <b>2 ธ.ค. 2567</b> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <b>2 ธ.ค. 2567</b> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <b>2 ธ.ค. 2567</b> .....			

**หมายเหตุ** เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน ธันวาคม 2567**



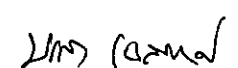
ชื่อ/ผู้รับจ้าง            นาย/นาง/นางสาว รอสลี เช็งจุมิง  
ประเภทงาน                ดูแลสนามและสวน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <u>33</u> .....คะแนน คิดเป็น..... <u>82.5</u> .....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%					
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ..... .....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <u>2</u> ม.ค. <u>2568</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>2</u> ม.ค. <u>2568</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>2</u> ม.ค. <u>2568</u> .....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน มกราคม 2568**




ชื่อ/ผู้รับจ้าง            นาย/นาง/นางสาว รอสลี เช็งจุมิง  
ประเภทงาน                ดูแลสนามและสวน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <u>33</u> .....คะแนน คิดเป็น..... <u>82.5</u> .....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <u>3.1.ม.ค. 2568</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>3.1.ม.ค. 2568</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>3.1.ม.ค. 2568</u> .....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568**

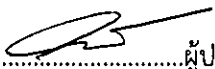
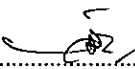
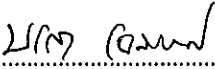
ชื่อ/ผู้รับจ้าง      **นาย/นาง/นางสาว รอสลี เซ็งจุมิง**  
ประเภทงาน          **ดูแลสนามและสวน**

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <b>33</b> .....คะแนน คิดเป็น..... <b>82.5</b> % <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 % ข้อเสนอแนะ..... .....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <b>2.8.พ.พ.2568</b> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <b>2.8.พ.พ.2568</b> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เกลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <b>2.8.พ.พ.2568</b> .....			

**หมายเหตุ** เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง  
ประจำเดือน มีนาคม 2568

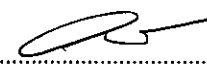
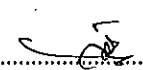
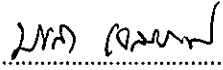
ชื่อ/ผู้รับจ้าง            นาย/นาง/นางสาว รอสลี เช็งจุมิง  
ประเภทงาน                ดูแลสนามและสวน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้.....3.3.....คะแนน คิดเป็น.....82.5.....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่.....3.1 มี.ค. 2568.....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิริยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่.....3.1 มี.ค. 2568.....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่.....3.1 มี.ค. 2568.....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน เมษายน 2568**

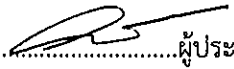
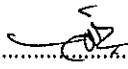
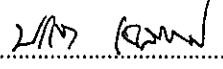
ชื่อ/ผู้รับจ้าง            **นาย/นาง/นางสาว รอสลี เซ็งจุมิง**  
ประเภทงาน                **ดูแลสนามและสวน**

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับผลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <b>33</b> .....คะแนน คิดเป็น..... <b>82.5</b> .....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%					
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
.....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <b>30 เม.ย. 2568</b> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด 6 วันที่..... <b>30 เม.ย. 2568</b> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <b>30 เม.ย. 2568</b> .....			

**หมายเหตุ** เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน พฤษภาคม 2568**

ชื่อ/ผู้รับจ้าง            **นาย/นาง/นางสาว รอสลี เช็งจุมิง**  
ประเภทงาน                **ดูแลสนามและสวน**

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับผลจากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้.....33.....คะแนน คิดเป็น.....82.5.....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
.....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่.....4 มิ.ย. 2568.....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิริยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่.....4 มิ.ย. 2568.....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่.....4 มิ.ย. 2568.....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน มิถุนายน 2568**

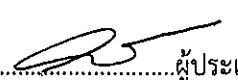
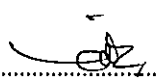
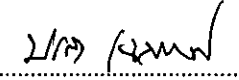
ชื่อ/ผู้รับจ้าง            นาย/นาง/นางสาว รอสลี เช็งจุมิง  
ประเภทงาน                ดูแลสนามและสวน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับผลจากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้.....33.....คะแนน คิดเป็น.....82.5.....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%					
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
.....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... 30 มิ.ย. 2568.....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... 30 มิ.ย. 2568.....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... 30 มิ.ย. 2568.....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน กรกฎาคม 2568**

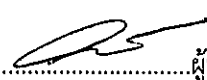
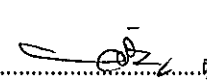
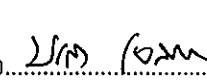
ชื่อ/ผู้รับจ้าง            **นาย/นาง/นางสาว รอสลี เช็งจุมิง**  
ประเภทงาน                **ดูแลสนามและสวน**

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ซ้ำซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <b>33</b> .....คะแนน คิดเป็น..... <b>82.5</b> .....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 % ข้อเสนอแนะ..... .....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <b>31</b> ก.ค. 2568.....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิหะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <b>31</b> ก.ค. 2568.....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <b>31</b> ก.ค. 2568.....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน สิงหาคม 2568**




ชื่อ/ผู้รับจ้าง            นาย/นาง/นางสาว รอสลี เช็งจุมิง  
ประเภทงาน                ดูแลสนามและสวน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <u>33</u> .....คะแนน คิดเป็น..... <u>82.5</u> .....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <u>1 ก.ย. 2568</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>1 ก.ย. 2568</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>1 ก.ย. 2568</u> .....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

**การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง**  
**ประจำเดือน กันยายน 2568**

ชื่อ/ผู้รับจ้าง            นาย/นาง/นางสาว รอสดี เชียงมูมิ่ง  
ประเภทงาน                ดูแลสนามและสวน

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี		/			
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น		/			
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ		/			
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้		/			
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้		/			
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น		/			
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		/			
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <u>33</u> .....คะแนน คิดเป็น..... <u>82.5</u> .....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายพิพัฒน์ โพธิ์แก้ว) ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม วันที่..... <u>30 ก.ย. 2568</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>30 ก.ย. 2568</u> .....	ลงชื่อ.....  .....ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>30 ก.ย. 2568</u> .....			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง